



COMUNE DI CATANIA
Direzione Famiglia e Politiche Sociali

Gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 svolta attraverso il MEPA con apposita RDO all'interno della piattaforma telematica gestita da Consip su www.acquinretepa.it per "Affidamento Servizio Sperimentazione Alloggi di transizione a bassa protezione" PON METRO - Città Metropolitane 2014 - 2020" - Asse 3 Servizi per l'Inclusione Sociale - Progetto CT 3.1.1.a "Habitato" — Intervento CT 3.1.1.a.4 - Importo a base d'asta € 658.064,52 al netto di I.V.A

CAPITOLATO

ART.1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante è il **Comune di Catania – Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematiche Rom e Immigrazione"** con sede in Via Dusmet 141, PEC – comune.catania@pec.it.
RUP: Marcella Rita Signorelli – tel./fax 095-7422615 email – marcella.signorelli@comune.catania.it

ART.2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento e la **gestione del Servizio Sperimentazione Alloggi di transizione a bassa protezione** contraddistinto dal codice intervento **CT.3.1.1.a4 CUP: D69D19000110006 CIG:8055543C5E**

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E FONTE FINANZIARIA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 658.064,52** al netto di IVA. I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del progetto.
Verranno retribuite solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.
Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.
Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato interamente dal PON METRO Catania 2014-2020.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione comunale intende adottare una **procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50**, da aggiudicarsi secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del medesimo D.Lgs., nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e delle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione delle offerte ad una **Commissione giudicatrice in applicazione alla Legge Regionale del 12/07/2011 n. 12**.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.
Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
La presente selezione è articolata in un unico lotto in quanto le attività non sono frazionabili.
La procedura di gara sarà gestita attraverso RDO sul MEPA come disciplinato dalla lettera d'invito.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è di **€ 658.064,52 al netto di IVA**.

Si dà atto che non esistono oneri di interferenza.

Si esplicitano nella tabella sottostante i parametri utilizzati per ciascuna delle attività:

SERVIZI IN APPALTO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO	COSTO STIMATO GLOBALE
A) Messa a disposizione di alloggi da destinare alla sperimentazione dell'intervento di Alloggi di transizione	Spese omnicomprensive per reperimento e gestione alloggi (a titolo meramente esemplificativo: canoni di locazione, spese condominiali, arredi e attrezzature, utenze, pulizie, imposte locali etc.) ipotizzata su 7 unità immobiliari	€ 312.202,86
B) Accompagnamento socio-educativo collegato alla sperimentazione	Il riferimento è il C.C.N.L. Cooperative Sociali del 16/12/2011 e s.m.i. e della tabella approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data settembre 2013, attualmente ancora in vigore così come disposto dal D.M. del 02/10/2014	€ 314.049,06
C) Comunicazione	Azioni di comunicazione e diffusione per come previste dall'attuazione del PON Metro Catania	€ 500,00
Utenze e Oneri di gestione 5% di A+B		€ 31.312,60
Totale in appalto IVA ESCLUSA		€ 658.064,52
IVA sui servizi (22%)		€ 144.774,19
Oneri sicurezza		€ 0,00
Totale IVA INCLUSA		€ 802.838,71

Le spese relative ai costi delle risorse umane riferite alle azioni di presa in carico e attività professionale di area sociale, comprensive di tutto, sono determinate sulla base del C.C.N.L. Cooperative Sociali del 16/12/2011 e della tabella approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a settembre 2013, attualmente ancora in vigore così come disposto dal D.M. del 02/10/2014.

La stima dei costi per il personale necessario è fornita per come segue:

PROFESSIONALITA'	UNITA' minime	COSTO ORARIO	ORE/UOMO SETTIMANALI	SETTIMANE	ORE/UOMO ANNUALI	Costo totale annuo	Costo totale
						(IVA ESCLUSA)	(IVA ESCLUSA)
Educatore Professionale (coordinatore)	1	€ 21,60	36	52	1872	€ 40.435,20	€ 121.305,60
D2 Ccnl							
Educatore Professionale	1	€ 21,60	30	52	1560	€ 33.696,00	€ 101.088,00
D2 Ccnl							
Operatore specializzato	1	€ 17,03	30	52	1560	€ 26.566,80	€ 79.700,40
A1 Ccnl							
Ausiliario	3	€ 17,03	1,5	52	78	€ 3.985,02	€ 11.955,06
A1 Ccnl							
	6					€ 104.683,02	€ 314.049,06

ART. 6 – DURATA CONTRATTO

La durata del contratto è prevista in mesi 36 a decorrere dalla data di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'affidamento dei servizi decorrerà dal momento della sottoscrizione del contratto, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza onere di disdetta.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E METODOLOGIA

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto sulla base di quanto definito nell'offerta tecnica in sinergia con la Stazione Appaltante, **nel rispetto del presente capitolato.**

Le attività dovranno essere realizzate in modo da essere complementari ed interagenti con gli altri interventi previsti dal progetto CT 3.1.1.a "Habito" come da Piano Operativo della Città di Catania nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

Il progetto **CT 3.1.1.a Habito - Agenzia sociale per la casa** ha come finalità quella di sostenere il rafforzamento dei servizi di contrasto alla povertà abitativa e di accompagnamento alla casa da realizzarsi attraverso un approccio multi-dimensionale e integrato d'inclusione attiva in coerenza con il paradigma "*Housing First*".

Tra gli obiettivi di intervento vi è la sperimentazione e diffusione del servizio di "**Alloggi di Transizione**" (la cui sperimentazione e gestione è specifico oggetto della presente procedura di gara), ovvero una soluzione di accoglienza temporanea.

Obiettivi del servizio

Il servizio intende offrire adeguati contesti abitativi temporanei e al contempo supporto e accompagnamento educativo, volto al consolidamento o all'acquisizione di abilità e competenze personali, necessarie per affrontare una stabilizzazione abitativa. Per la particolarità dell'intervento offerto, non prevedendo una presenza a tempo pieno dell'equipe operativa, i nuclei dovranno possedere un buon grado di autonomia e responsabilità, tali da permettere una buona conduzione dell'alloggio e un'adeguata coabitazione con gli altri nuclei/inquilini.

Oltre all'acquisizione di maggiore responsabilità e capacità personali, il servizio dovrà garantire il supporto al reinserimento del nucleo nel tessuto sociale, pertanto sarà obiettivo del servizio anche quello di attivare una forte relazione e collaborazione con le tutte le realtà del pubblico e del privato attive in particolar modo nel quartiere in cui il nucleo è inserito.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire servizi adeguati soprattutto in ragione della tutela sui minori, per affrontare situazioni di disagio sociale e degrado socio-economico avanzate o non ancora conclamate in un'ottica di prevenzione.

In generale il lavoro richiesto all'aggiudicatario sarà quello di lavorare sulle aree che incidono maggiormente sulla crescita personale, quali famiglia, lavoro, scuola e formazione, intesi come ambiti che possono rappresentare valore e ricchezza ma al contempo possono generare povertà e disuguaglianza se già deteriorati. Sono obiettivi del progetto:

- Offrire un supporto ai nuclei in emergenza abitativa, tutelandone il più possibile l'indipendenza e la dimensione familiare;
- Sostenere l'attuazione dei percorsi individualizzati, tracciati dall'équipe dell'Agenzia sociale per la casa Habito coerentemente con i bisogni emersi in fase di presa in carico;

Metodologia di lavoro

Il **metodo di lavoro** è finalizzato alla:

- **valutazione iniziale** dell'autonomia del nucleo (e dei singoli componenti), di gestione dell'alloggio, gestione economica e valutazione delle capacità e competenze relazionali, sia degli adulti che dei minori (ad opera dell'Agenzia sociale per la casa Habito);

- predisposizione del **progetto personalizzato** (ad opera dell'Agenzia sociale per la casa Habito);
- **monitoraggio e valutazione del percorso individuale e del nucleo nel suo complesso** (in complementarietà con l'Agenzia sociale per la casa Habito), per definire anche l'efficacia dell'intervento o l'eventuale rimodulazione dello stesso.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a:

- nuclei/singoli dimoranti in alloggi gravati da ordinanza di sgombero;
- nuclei/singoli dimoranti in spazi procurati temporaneamente dai Servizi Sociali;
- nuclei/singoli dimoranti in spazi impropriamente adibiti ad alloggio o ad altre soluzioni abitative precarie o improprie e per i quali si ravvisino rischi e/o pericoli per l'incolumità delle persone qualora non si intervenga e provveda ad una soluzione della condizione abitativa.

Attività previste

L'aggiudicatario dovrà prevedere quanto segue:

a) Individuazione e messa a disposizione di alloggi da destinare alla sperimentazione dell'intervento di Alloggi di Transizione

L'aggiudicatario dovrà rintracciare e mettere a disposizione delle abitazioni, con una capienza massima ciascuna pari a 12 posti letto, da dedicare al servizio di alloggio di transizione. Nello specifico, con ciò si intende alloggi con stanze private dedicate a nuclei familiari, o a singoli, e spazi comuni in condivisione (cucina, servizi, spazi di convivialità). Sono luoghi dove nuclei familiari, non necessariamente con figli, e senza la disponibilità di un alloggio, trascorrono un periodo temporaneo in attesa di trovare una sistemazione presso gli alloggi di edilizia popolare ovvero nel mercato privato.

Con tale azione il Comune di Catania intende mettere a disposizione, attraverso il servizio, una dotazione pari ad almeno 84 posti letto suddivisi in non meno di 7 immobili distribuiti sul territorio in zone centrali o semi-centrali purchè ben servite da mezzi pubblici.

Le caratteristiche minime richieste per gli alloggi sono:

- Alloggi arredati e corredati di attrezzature quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Letti, armadi, comodini, cucina in spazio comune, spazio per convivialità;
 - Attrezzatura di cucina ed elettrodomestici di uso comune (frigorifero, forno, lavatrice);
 - Stanza uffici amministrativi/ricovero notturno vigilante.

Il soggetto aggiudicatario fornirà il servizio di pulizia e manutenzione straordinaria dell'alloggio con cadenza almeno mensile. Le attività di cura e pulizia giornaliere saranno a carico degli utenti che provvederanno altresì in maniera autonoma al proprio vitto e a far fronte alle spese quotidiane.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario i pagamenti correlati all'eventuale locazione degli immobili e degli oneri ad essi connessi.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, dovrà assicurare la copertura del servizio con il personale più avanti specificato, che lavorerà in stretta sinergia con i componenti dell'équipe multidisciplinare appositamente costituita dall'Amministrazione Comunale, e con i servizi ulteriori da questa messa in campo anche attraverso le azioni complementari previste dal progetto Habito e delle équipes multidisciplinari dell'Agenzia sociale per la casa Habito.

b) Accompagnamento socio-educativo collegato alla sperimentazione

È compito dell'aggiudicatario effettuare inoltre un servizio di accompagnamento socio-educativo volto al consolidamento o all'acquisizione di abilità e competenze personali, necessarie per affrontare un reinserimento sociale.

L'aggiudicatario, lavorando principalmente sulle aree che incidono maggiormente sulla crescita personale, quali famiglia, lavoro, scuola e formazione, dovrà inoltre garantire il supporto al reinserimento del nucleo nel tessuto sociale, anche attivando una forte relazione e collaborazione con le tutte le realtà del pubblico e del privato attive in particolar modo nel quartiere in cui il nucleo è inserito.

c) Comunicazione

Il gestore del servizio dovrà garantire attività di comunicazione inerente il lancio del progetto, la diffusione delle informazioni relative e la disseminazione dei risultati portati a termine, in linea con quanto stabilito dalle linee guida del PON Metro Catania 2014-2020 e in complementarietà con gli altri soggetti gestori già selezionati per la definizione dei piani di comunicazione generali. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di predisporre un piano di comunicazione all'uopo dedicato. La Stazione Appaltante potrà comunque richiedere all'aggiudicatario specifiche attività di comunicazione per garantire la corretta diffusione delle informazioni.

Le attività dovranno svolgersi in piena autonomia, ma in maniera del tutto complementare rispetto al resto del progetto Habito e in particolare rispetto alle attività dell'Agenzia Sociale per la Casa prevista nel progetto stesso.

Prescrizioni per la gestione del servizio

Le attività sopra descritte devono essere svolte in modo coordinato e complementare tra loro allo scopo di raggiungere, conoscere e supportare il target di utenza presente su tutto il territorio comunale di intervento, ottimizzando e integrando le risorse disponibili dell'aggiudicatario, del territorio e dell'amministrazione comunale.

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato l'aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire la sicurezza negli alloggi individuati e proposti per lo svolgimento del servizio,
- garantire che le strutture individuate rispettino la vigente normativa urbanistica, edilizia, di prevenzione antincendio di igiene e sicurezza
- certificare la regolarità degli impianti.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza alle loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima responsabile di collaborazione in armonia con gli scopi che l'aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale chiederne la sostituzione.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di richiedere ai destinatari dei servizi somme a qualsiasi titolo in relazione al servizio reso.

Il servizio sarà reso nell'arco di 52 settimane annue per 36 mesi, nei giorni e negli orari stabiliti dalla Stazione Appaltante, nell'ambito delle ore di servizio previste. Gli orari di funzionamento potranno subire ulteriori variazioni anche in fase di esecuzione e saranno concordati con l'Amministrazione Comunale. Indicazioni più dettagliate sulle modalità operative saranno comunicate all'operatore economico selezionato attraverso la trasmissione di specifiche indicazioni predisposte dall'Amministrazione Comunale, la cui applicazione permetterà di ottenere degli standard uniformi e di qualità.

Al fine di sovrintendere al corretto svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire la sua reperibilità, o quella di un suo delegato.

Infine, poiché le attività e le funzioni descritte dal presente capitolato si collocano in integrazione con i servizi messi a disposizione dall'intero sistema comunale dei servizi di aiuto per le persone senza dimora, l'aggiudicatario deve rendersi disponibile, tramite il coordinatore, a partecipare attivamente agli incontri di coordinamento promossi dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO

Si prevede l'attivazione della seguente struttura operativa:

- 2 Educatori Professionali di cui 1 con funzioni di Coordinatore del servizio. Quest'ultimo:
 - o Coordina il servizio e si rapporta direttamente con i Servizi Sociali Comunali e l'Agenzia Habito;
 - o elabora un regolamento dell'alloggio di transizione da sottoporre all'approvazione della PO Inclusion e entro 10 giorni dall'attivazione del servizio;
 - o attiva i percorsi di monitoraggio tenendo conto degli indicatori di programma;
 - o attiva i percorsi di rete interistituzionale;
 - o supervisiona e partecipa in maniera diretta allo svolgimento delle attività complementari previste dal servizio;
 - o partecipa ai tavoli e riunioni di programmazione e verifica convocati dai Servizi Sociali

- Comunali e l'Agenzia Habito;
 - o collabora con i Servizi Sociali Comunali e l'Agenzia Habito per la predisposizione di specifiche aree di raccolta dati e informazioni, utili a garantire un monitoraggio del fenomeno del disagio sociale e abitativo in città e una buona programmazione del servizio, per renderlo rispondente e adeguato alle esigenze emergenti;
- e inoltre, di concerto con il secondo Educatore professionale:
 - o promuove, in collaborazione con l'équipe multidisciplinare dell'Agenzia Habito, l'inserimento degli utenti nel contesto abitativo dell'alloggio di transizione;
 - o supporta costantemente i destinatari nella realizzazione degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato;
 - o favorisce il consolidamento o all'acquisizione di abilità e competenze personali, necessarie per affrontare un reinserimento sociale;
 - o individua eventuali necessità di riadattamento del percorso individuale dei destinatari e ne segnala l'esigenza all'équipe che ne ha curato la presa in carico;
 - o favorisce la creazione e il mantenimento di un clima di serena coabitazione tra gli utenti del servizio;
 - o promuove la conoscenza e il rispetto del regolamento di coabitazione;
 - o accerta il mantenimento, all'interno dell'alloggio, di comportamenti votati al rispetto della legalità e, qualora ne ravvisi la necessità, avvisa tempestivamente l'agenzia sociale per la casa, la PO Inclusione Sociale del Comune e le autorità competenti.
- 1 Vigilante:
 - o Effettua il servizio di vigilanza a rotazione tra gli immobili messi a disposizione;
 - o Monitora le strutture e ne garantisce l'integrità esterna;
 - o Supporta i beneficiari durante la notte in caso di emergenza.
- 3 Operatori Ausiliari alloggi di transizione
 - o Curano la pulizia straordinaria mensile degli spazi comuni degli alloggi messi a disposizione.

Il personale impiegato dovrà garantire la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio, osservare il segreto professionale, attuare i programmi e gli indirizzi del servizio.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione tramite PEC alla **PO Inclusione Sociale del Comune di Catania**, in modo da garantire la costante presenza delle unità e delle qualifiche previste, nel periodo orario concordato. In caso di inadempienza si applica quanto previsto nel presente capitolato.

All'aggiudicatario è fatto obbligo, inoltre, di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni del personale che dovessero intervenire nel corso della gestione, fornendo i relativi curricula che dovranno essere equivalenti a quelli del personale soggetto a momentanea sostituzione.

Rapporti con il personale e assicurazioni

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo l'aggiudicatario a proprio carico tutti gli oneri relativi. Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà, preferibilmente, impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

Il personale dell'aggiudicatario operante a qualsiasi titolo nel servizio oggetto del presente capitolato, in nessun caso e per nessuna circostanza potrà rivendicare rapporti di dipendenza dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario garantisce il rispetto dei trattamenti economici secondo i livelli previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata vigente e dalle norme in materia di assistenza e previdenza. A richiesta ne presenta completa documentazione all'Amministrazione Comunale.

Il personale dell'aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutte le persone, i fatti e le circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere tecnicamente preparato, fisicamente idoneo e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la possibilità di valutare, anche nel corso dell'affidamento, la capacità e l'adeguatezza del personale impiegato dell'aggiudicatario rispetto ai compiti da svolgere e, nel caso, di chiederne a suo insindacabile giudizio, la sostituzione.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto senza possibilità per lo stesso di pretendere alcun risarcimento.

Al fine di giustificare le attività del team di lavoro, l'aggiudicatario dovrà produrre copia di timesheets mensili.

ART. 9 - QUALIFICHE E STANDARD DEGLI OPERATORI IMPEGNATI

Il soggetto aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di un gruppo di lavoro i cui operatori dovranno essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

- **1 Educatore Professionale - Coordinatore:**
 - Laurea in Scienze della Formazione o equipollente;
 - esperienza documentata di almeno 2 anni (24 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio, come educatore per servizi equivalenti;
 - in alternativa: esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio, come educatore in contesti socio-educativo e di animazione;
 - e inoltre: esperienza documentata di almeno 1 anno (12 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio come educatore-coordinatore per servizi equivalenti.
- **1 Educatore Professionale:**
 - Laurea in Scienze della Formazione o equipollente;
 - esperienza documentata di almeno 2 anni (24 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo triennio, come educatore per servizi equivalenti;
 - in alternativa: esperienza di almeno 3 anni (36 mesi), anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio, come educatore in contesti socio-educativo e di animazione
- **1 Vigilante:**
 - **Esperienza documentata di almeno 3 anni (36 mesi)** anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio **in servizi di sorveglianza;**
- **3 Operatori Ausiliari alloggi di transizione**
 - **Esperienza documentata di almeno 1 anni (12 mesi)** anche non continuativi purché svolti nell'ultimo quinquennio **in servizi equivalenti;**

Tutte le figure devono essere in possesso di titoli di studio, formativi e di abilitazione professionali previsti dalla normativa vigente, rilasciati da Università, enti autorizzati/accreditati dalla Regione Siciliana o da altre Regioni, dal sistema scolastico nazionale, o in possesso di titoli rilasciati in altri Stati della Comunità europea o anche al di fuori della stessa, dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali e profili di esperienza, informando preventivamente l'Amministrazione comunale.

Il gestore è tenuto a fornire, prima della aggiudicazione definitiva dell'appalto ed entro un termine massimo di 10 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale da impiegare nell'espletamento delle attività con i relativi *curriculum vitae* e con la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, devono essere esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interesse rispetto alle attività.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Nessun rapporto di lavoro potrà, a nessun titolo, costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Catania.

I Curricula devono avere formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, firmati dagli interessati e corredati da una copia di un documento di riconoscimento valido e dovrà allegare un'autodichiarazione di assenza di incompatibilità.

Gli operatori impegnati potranno essere sostituiti dall'aggiudicatario previa autorizzazione della Stazione Appaltante e sarà necessario presentare un profilo professionale analogo e con gli stessi requisiti di cui al presente disciplinare/capitolato a quello da sostituire.

ART. 10 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività si svolgeranno sul territorio del Comune di Catania.

ART. 11 – RENDICONTAZIONE, PAGAMENTI E FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà fornire mensilmente dettagliata relazione sulle attività svolte corrispondenti all'offerta tecnica aggiudicata, il registro di presenza degli operatori firmato anche dal legale rappresentante ed in originale.

Il Comune di Catania provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura mensile. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)".

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco del Comune di Catania che permetterà al soggetto informatico intermediario di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile.

Il saldo sarà corrisposto entro il termine di scadenza dell'eleggibilità della spesa, subordinandola alla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs 50/2016 da parte dell'aggiudicatario, della relazione finale di attività

Si riportano di seguito i codici:

CODICE IPA:	c_c351
CODICE UNIVOCO UFFICIO:	UFDU9N
CODICE FISCALE:	00137020871

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo di Catania della notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 13 - RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà operare ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito "G.D.P.R.") e successive integrazioni.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione delle norme per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di seguire le istruzioni eventualmente impartite dal Comune di Catania o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Comune di Catania a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di Catania di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria.

Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART. 14 - OBBLIGHI ASSICURATIVI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi secondo la normativa vigente ovvero l'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

ART. 15 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

Il Responsabile della Direzione Famiglia e Politiche Sociali - P.O. "Inclusione Sociale-Politiche Abitative-Problematichè Rom e Immigrazione" è legittimato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, l'Amministrazione richiama il responsabile dell'Ente gestore al rispetto del presente atto ed applica una penale da un minimo del 1% al massimo del 3% del corrispettivo mensile dell'importo affidato, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale maggior danno. La penale è applicata dietro semplice comunicazione all'Ente gestore ed è trattenuta dal corrispettivo. Restano ferme tutte le ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016..

ART. 16 - RECESSO UNILATERALE

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), il recesso potrà avvenire, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa o giustificati motivi, e comunque nel rispetto di quanto previsto nell'art. 109 D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Catania in tal caso sarà tenuto al pagamento delle sole prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino individuati ai sensi dell'art. 109, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, su insindacabile giudizio e in qualunque tempo, con una formale comunicazione a mezzo pec al gestore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Comune di Catania prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi effettuati. In tal caso l'Ente Gestore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto, e rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto nell'art. 1671 cod. civile..

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Ente Gestore tramite pec, nei casi previsti nell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel caso l'Ente Gestore sia incorso, per più di tre volte nell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, dai quali siano derivati danni alle persone; in caso di omessa segnalazione di fatti e circostanze, anche indipendenti dalla propria volontà, che abbiano provocato grave danno alla struttura o ai beni, nonché nell'ipotesi di raggiungimento della soglia del 10% per l'applicazione delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto, la SA ha diritto ad incamerare la cauzione definitiva ove la stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Ente Gestore; resta salvo il diritto della SA al risarcimento dell'eventuale maggior danno..

In caso di risoluzione del contratto l'affidatario si impegnerà a fornire al Comune di Catania tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CATANIA

Il Comune di Catania, con Deliberazione di G.M. n. 05 del 21/01/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Catania, visionabile sul sito istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.catania.it/trasparenza/default.aspx?subsection=69&title=Atti-generalì>. Le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste dall'art. 17 dello stesso.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario dovrà assumere e gestire direttamente il servizio ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

ART. 20 - NORMATIVE CONTRATTUALI

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 D.Lgs. n. 50/2016, sul valore stimato dell'appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'aggiudicatario del servizio entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni. Tale somma verrà progressivamente recuperata dalla SA in occasione dei pagamenti periodici (mensile) delle fatture emesse dal soggetto gestore.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del suddetto D.Lgs. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione dell'appalto in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della SA. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle prestazioni non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

L'Anticipazione, in ogni caso, è inderogabilmente subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse da parte della SA.

ART. 21 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Ogni onere fiscale resterà a carico del gestore. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico del gestore.

ART. 22 - CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente appalto avverrà nelle modalità espresse nell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Catania. Il Comune di Catania si riserva il diritto di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In ogni caso, il Comune di Catania può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente Capitolato.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente capitolato, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

ART.24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'onori si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia d'appalti, dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

IL R.U.P.
Dott.ssa Marcella Rita Signorelli
(firmato digitalmente)