

Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020

FAQ 104

Vari quesiti pervenuti dal Comune di Firenze sul REACT-EU

Quesito a)

Il Comune chiede conferma di poter eleggere come beneficiari diretti PUBLIACQUA (per gli interventi sulla rete idrica) con rientro nella proprietà diretta alla scadenza della concessione e per l'intervento per acquisto compattatori e campagna per uso sapiente degli stessi nell'ambito dell'intervento per l'economia circolare ALIA in considerazione della propria attività nell'ambito dell'ATO (in questo caso i compattatori rientreranno nella proprietà della società con uso esclusivo degli stessi sul territorio di Firenze con vincolo di posizionamento e utilizzo solo sul territorio ed in prossimità dei centri individuati e concordati). Circa la Città Metropolitana, per i progetti acquisto bus ad allestimento urbano e pista ciclabile di ambito metropolitano già compresa nella VAS del PUMS, è già stata anticipata per le vie brevi la conferma sia dell'eleggibilità della città metro come beneficiario sia dell'intervento "materiale" nel territorio anche metropolitano

RISPOSTA: in relazione al quesito relativo alla possibilità di eleggere come beneficiario diretto Publicacqua S.p.A. per gli interventi di sostituzione della rete idrica, si rileva che il Programma, nell'ambito dell'azione di riferimento, prevede quali possibili soggetti beneficiari le Amministrazioni comunali e/o loro società *in-house*, le PMI ovvero i concessionari di servizi a partecipazione pubblica.

Nel caso di specie, Publicacqua S.p.A è la società affidataria della gestione del servizio idrico integrato dall'Ambito Territoriale Ottimale.

La possibilità di individuare Publicacqua S.p.A. come soggetto beneficiario dovrà, tuttavia, essere valutata anche in relazione alla esatta tipologia degli interventi da realizzare relativamente alla infrastruttura di proprietà pubblica ed alle specifiche disposizioni del rapporto concessorio, nonché verificata anche in merito all'esistenza, in tale contesto, di tutti profili necessari al rispetto della normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato.

In relazione alla fattispecie relativa ai compattatori, con il quesito posto si chiede se possa essere individuato come beneficiario Alia (Alia Servizi Ambientali S.p.A), in considerazione della propria attività svolta nell'ambito dell'Ato; in questo caso, dalla formulazione del quesito, sembrerebbe che la proprietà dei compattatori rimanga/sia in capo alla stessa Alia con vincolo di uso esclusivo sul territorio di Firenze.

Nel caso di specie, Alia Servizi Ambientali S.p.A. è la società di gestione dei rifiuti della Toscana Centrale, titolare di contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani.

In questo caso, la possibilità di individuare Alia Servizi Ambientali S.p.A come soggetto beneficiario dovrà, tuttavia, essere verificata in merito all'esistenza di tutti profili necessari al rispetto della normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato.

Quesito b)

Il Comune chiede la possibilità di finanziare nell'ambito PON (anche prima fase, no react, approfittando però per chiedere riscontro) facendo seguito alle attività in svolgimento dell'amministrazione comunale,

rafforzate ed anche di nuova introduzione nell'ottica del benessere organizzativo a seguito della pandemia, di uno sportello di incontro che ritengo possa essere integrato nella voce generica di "assistenza tecnica" andando parzialmente a rimodulare l'importo a tal fine destinato. La somma sarebbe indicativamente pari ad 60.000 euro ma penso possa essere di impatto "sociale" sull'insieme e sulla gestione del programma a livello di OI e delle direzioni erogatrici di servizi pubblici che il programma ha direttamente ed indirettamente coinvolto (e sta coinvolgendo) nella sua esecuzione con un impatto (indiretto) sull'utenza stessa (riscontro necessario per procedere all'immediato aggiornamento del Piano operativo ed ammissibilità così da poter dare seguito alla convenzione attuativa (riallego breve descrizione)

RISPOSTA: Dalle informazioni riportate, sembrerebbe si tratti di un servizio di supporto psicologico dedicato al personale degli Uffici dell'OI e delle Direzioni beneficiarie del PON ("nuova introduzione di uno sportello di incontro nell'ottica del benessere organizzativo a seguito della pandemia"), e, pertanto, non sembrerebbe inquadrabile tra le attività di assistenza tecnica finanziate dall'Asse 5 che sono riferite alle tipiche attività di supporto ed accompagnamento all'attuazione dei Programmi operativi e al confronto interistituzionale (es. supporto alla programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio, gestione finanziaria, valutazione e comunicazione del Programma).

Quesiti su Asse 8

Relativamente invece all'asse 8,

Quesito c)

- *se ritenete ricorrano le condizioni per estendere il contratto di assistenza tecnica con E&Y (scaduto e non esteso nel ns caso per errata interpretazione della data di scadenza, come noto e/o economicamente chiuso seppur ancora in corso) oppure se ritenete di ricorrere ad un nuovo contratto come ADG da poter estendere all'OI (come in precedenza)*

RISPOSTA: La convenzione CONSIP dei servizi di at sembra non venga riattivata e ci sono difficoltà anche per attivare i servizi complementari; non sembra ci siano le condizioni per l'opzione di un nuovo contratto come ADG da poter estendere agli OI;

Quesito d)

- *se possa essere prevista la "delega" di parte di queste somme direttamente alle in-house coinvolte (come attuatore al momento) per lo svolgimento delle attività a loro in carico stanti i tempi particolarmente ristretti (con procedure di selezione pubblica a tempo determinato da loro direttamente svolte)*

RISPOSTA: L'asse 8 prevede come beneficiari esclusivamente le Amministrazioni titolari del Programma e le Amministrazioni degli Organismi Intermedi; conseguentemente l'eventuale coinvolgimento di un soggetto in-house per le attività di assistenza tecnica e capacitazione amministrativa potrebbe avvenire soltanto nella veste di soggetto attuatore.

Nel caso di specie, sembrerebbe configurarsi al soggetto in-house una "delega" di funzioni piuttosto che l'affidamento di un servizio e, come tale, non può avere luogo;

Quesito e)

- *se esista una quota percentuale di riferimento per le somme da destinare al piano di comunicazione nell'ambito dell'Asse 8 (oppure sia lasciata alla libera scelta)*

RISPOSTA: Non risultano indicazioni circa quote percentuali da rispettare per la dotazione da destinare al piano di comunicazione nell'ambito dell'Asse 8.

Quesito f)

- *se sia possibile per il Comune assumere 1 dirigente tecnico ed 1 dirigente specialistico ai sensi dell'art. 100 comma 2 (da destinare al PON Metro – REACT_EU a supporto delle direzioni coinvolte nell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture*

RISPOSTA: In relazione al quesito posto, la disposizione normativa cui si intende fare riferimento dovrebbe essere l'articolo 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000.

La sopra richiamata disposizione introduce una previsione di carattere generale in tema di incarichi a contratto.

In particolare, la suddetta previsione, come precisato dalla Corte dei Conti, Terza Sezione Centrale di Appello, sentenza n. 54 del 21 marzo 2019, può essere utilizzata per conferire incarichi per fronte ad "esigenze gestionali straordinarie, che giustificano la necessità di affidare temporaneamente funzioni, anche dirigenziali, oltre la previsione della pianta organica".

Sembrirebbe, quindi, non potersi escludere il ricorso alla disposizione detta nell'ambito della capacitazione amministrativa, fermo, in ogni caso, il rispetto delle condizioni e delle limitazioni ivi previste.

Quesito g)

- *se possa essere previsto per le assunzioni di personale a tempo determinato amministrativo-contabile anche il primo trimestre 2024 come periodo contrattuale nell'ambito di REACT_EU a supporto dell'OI e delle direzioni coinvolte per la conclusione delle procedure di rendicontazione*

RISPOSTA: Con riferimento alla possibilità di assumere personale a tempo determinato amministrativo-contabile a supporto dell'OI e delle direzioni coinvolte per la conclusione delle procedure di rendicontazione, si rappresenta che il periodo di ammissibilità della spesa a valere sul PON è il 31.12.2023 e che i progetti finanziati sul PON devono essere chiusi, completati e funzionanti entro la data di presentazione dei documenti di chiusura alla Commissione europea, pena la restituzione da parte della città di tutte le somme relative al progetto non completato e non funzionante. Pertanto, si potrebbero prevedere contratti a tempo determinato con durata fino al I trimestre 2024, fermo restando che saranno rendicontabili sul PON solo le spese sostenute entro il 31.12.2023, mentre per quanto riguarda quelle successive a tale data rimarranno a carico del Beneficiario;

Quesito h)

- *se possa essere prevista una remunerazione assimilabile al ruolo di P.O. come contratto collettiva per alcuni dipendenti di ruolo del Comune nell'ambito dell'esecuzione dei progetti finanziati con REACT-EU*

RISPOSTA: Con riferimento alla possibilità che possa essere considerata ammissibile sul PON METRO la spesa relativa al trattamento economico connesso al conferimento di posizione organizzativa specificatamente dedicate alla realizzazione dei progetti finanziati con REACT-EU, si conferma quanto già riportato nella risposta alla FAQ 62 pubblicata sulla piattaforma Metropolis relativo all'ammissibilità dell'istituzione di incarichi di Posizione organizzativa (PO) a valere interamente sulle risorse del PON METRO 2014-2020 - Asse1.

“Come previsto dal comma 1 dell’art. 11 “Spese connesse all’operazione” del DPR n.22/02/20181 “Sono ammissibili le spese, sostenute dai beneficiari, connesse all’esecuzione della specifica operazione, incluse le spese sostenute dalla pubblica amministrazione, purché previste dall’operazione stessa ed approvate dall’Autorità di gestione o sotto la sua responsabilità, ivi comprese quelle di valutazione, controllo, informazione e pubblicità dell’operazione medesima.” Pertanto, le spese oggetto del quesito sono ammissibili al rimborso sul Programma solo se previste dall’operazione e strettamente connesse alla sua corretta ed efficace attuazione. Si ritiene, altresì, utile porre in evidenza come le ore da prendere in considerazione ai fini del calcolo della spesa ammissibile al rimborso sul Programma dovranno corrispondere alle ore effettivamente dedicate da ciascuna risorsa alle attività connesse all’operazione, in quanto la spesa per personale interno ammissibile è determinata dal valore del contratto parametrato alle ore impiegate dalla risorsa per lo svolgimento delle attività assegnate nell’ambito del progetto. Infatti, come specificato con la “FAQ 59: Chiarimenti” trasmessa agli OOII il 31 luglio 2019, che qui si intende integralmente richiamata ed alla quale si rimanda, “Ai fini della determinazione della retribuzione annua lorda, possono essere considerati tutti gli elementi fissi della stessa, quali retribuzione diretta, retribuzione differita (comprensiva di rateo TFR, tredicesima mensilità, quattordicesima mensilità ove prevista o eventuale premio sostitutivo della stessa previsto da contratto), oneri diretti e indiretti ed ulteriori costi a carico dell’Amministrazione (come per esempio malattia, ferie, festività, permessi, congedo matrimoniale, congedo parentale). Inoltre, in considerazione di quanto rappresentato dagli Organismi intermedi e dalle loro strutture beneficiarie degli interventi con riferimento ai vincoli di bilancio esistenti ed alla necessità di operare un rafforzamento amministrativo anche attraverso un maggior impiego delle risorse umane dell’Ente nell’ambito dell’azione di gestione e controllo nonché di supervisione strettamente connessa alla corretta ed efficace attuazione dei progetti PON, si ritiene che anche gli ulteriori costi effettivamente sostenuti dall’Amministrazione, riferibili ad altri elementi della retribuzione di tipo mobile (tra cui: maggiorazione per straordinari, indennità di posizione organizzativa o altre indennità ad personam previsti da contratto) possano essere considerati per la determinazione della retribuzione annua lorda ai fini del calcolo del costo orario della risorsa assegnata al progetto che andrà sempre poi moltiplicato per le ore effettivamente lavorate dalla risorsa attestata da apposito timesheet.”;

Quesito i)

- *se possa essere previsto l’acquisto di pc/laptop ed annessi (licenze, assistenza, cuffie e telecamere) per il personale assunto a tempo determinato nell’ambito dello stesso asse 8 ritenendo che la somma gravitando sul FESR sia correttamente imputabile per l’esecuzione delle attività richieste.*

RISPOSTA: Con riferimento all’acquisto di attrezzature informatiche da mettere a disposizione del personale assunto a tempo determinato (la proprietà delle attrezzature informatiche quali pc/laptop ed annessi acquistate dovrà quindi essere del Beneficiario e occorrerà rispettare gli obblighi di pubblicità inerenti all’apposizione delle targhette su ciascun bene) si rimanda in parte a quanto già riportato nella FAQ 78 pubblicata sulla piattaforma Metropolis. “...In particolare, per l’Obiettivo 5.1 “Garantire l’efficacia e l’efficienza delle attività di programmazione, attuazione, controllo, monitoraggio e gestione finanziaria attraverso l’accompagnamento dei soggetti coinvolti”, gli interventi previsti sono sostanzialmente riferibili alle tipiche attività di supporto ed accompagnamento all’attuazione dei Programmi operativi e prevedono, laddove necessario, l’acquisizione di specifiche competenze e professionalità specialistiche. Nell’Azione 5.1.1 gli interventi previsti, con particolare riferimento agli Organismi Intermedi, sono:

- sostegno alle Autorità urbane, attraverso l'acquisizione di servizi specialisti di supporto tecnico in loco ai fini dell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle funzioni delegate in qualità di organismi intermedi e in coerenza con l'identificazione dei fabbisogni e piani di attività concordati con l'Autorità di Gestione in ragione della complessità e delle caratteristiche delle Azioni integrate. In tale ambito, assumono particolare rilevanza gli interventi di supporto tecnico e metodologico volti a rafforzare le strutture, gli uffici e le unità operative delle Autorità urbane e delle diverse Amministrazioni territoriali coinvolte nell'attuazione del Programma, attraverso l'implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo.

- Sostegno, se e dove ritenuto necessario, a procedure volte all'accelerazione della spesa e ad azioni volte a disincagliare progetti con criticità attuative mediante l'attivazione di task force dedicate ad affiancare le Autorità urbane e dei soggetti attuatori per la soluzione di problematiche specifiche in fase attuativa.

In considerazione di quanto sopra esposto per i progetti finanziabili a valere sull'asse 5, quelli considerati ammissibili dall'OI relativi alla formazione, alle missioni, alle attrezzature ed agli incentivi, se prendessi singolarmente non potrebbero essere compatibili con le finalità degli interventi. Diversamente, come da voi riportato nell'ultimo punto del quesito, l'aggregazione dei progetti sopra descritti in unico progetto lo renderebbe coerente con le azioni del Programma.

Quindi, è opportuno che tutte le azioni sopra descritte siano articolate in un unico progetto, vale a dire quello dedicato alla Assistenza Tecnica con codice CT5.1.1a, con la generazione di un unico CUP, un solo Codice Delfi, e diversi CIG, ove presenti.

All'interno dell'unica azione, si andrebbero a configurare le diverse voci di spesa (spese sostenute per la formazione, per le missioni, per gli incentivi e per l'acquisto di attrezzature) da riportare nelle sezioni del Quadro economico dedicato.”;

Quesito I)

- corsi di aggiornamento sui nuovi modelli di progettazione/esecuzione (BIM) unitamente all'acquisto di licenze/attrezzature (pc con caratteristiche atte a supportare il nuovo modello) per i dipendenti partecipanti delle direzioni coinvolte nel react (principalmente direzione ambiente, direzione servizi tecnici e direzione nuove infrastrutture e mobilità)

RISPOSTA: Le attività di formazione del personale delle direzioni coinvolte nella gestione/attuazione delle risorse del React_EU sono ammissibili sull'Asse 8 se i corsi formativi risultano coerenti con le azioni previste dal Programma e manifestino un'integrazione specifica con gli obiettivi e gli impatti misurabili della capacitazione amministrativa. Nelle progettualità, pertanto, è necessario dimostrare e presentare che si tratta di un'azione integrata (es. acquisizione di software, necessità di formare il personale al loro utilizzo e conseguente impatto del percorso progettuale sul grado di miglioramento dell'attuazione e del funzionamento della struttura) e indicare, come previsto nella FAQ 78 pubblicata su Metropolis, le diverse voci di spesa (es. spese sostenute per la formazione, per l'acquisto di attrezzature, ecc.) nelle sezioni del Quadro economico dedicato.